



Microsoft® Office® Frühstückstrainings

Kompakt und intensiv, wenn die Aufmerksamkeit am größten ist. Das EICKELSCHULTE-Frühstückstraining dauert von 8.30 bis 10.00 Uhr und konzentriert sich auf einen unmittelbaren Nutzen: messbar besserer Umgang mit Ihrer Standardsoftware. Das Training kombiniert mit einem leckeren Frühstück sorgt für den gewünschten Erfolg. Die Gebühr pro Teilnehmer beträgt 65,- Euro zzgl. MwSt. inkl. ausführlicher Schulungsunterlagen.

DAS PROGRAMM FRÜHJAHR 2012:

Termine für Microsoft Office 2010:

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Outlook 2010 – Überblick über die Möglichkeiten
E-Mails: Verwalten und Suchen / Spamfilter / Signaturen / Quick Steps
Kalender: Terminverwaltung / Gruppen- und Serientermine / Zeitmanagement
Aufgaben & Notizen
Kontakte: Adressverwaltung
Outlook unterwegs: Datenabgleich mit Notebook / iPhone und Blackberry | Starnberg
Di 24.1.12 |
| <input type="checkbox"/> Word 2010 – Einsteigerkurs
Formatierungsmöglichkeiten & Formatvorlagen / Personalisierte Serienbriefe
Tabellen und Grafiken einfügen / automatisches Datum & Rechnen / Kopf- & Fusszeile
Inhaltsverzeichnisse / Tipps & Tricks | Starnberg
Mi 25.1.12 |
| <input type="checkbox"/> Excel 2010 – Einsteigerkurs
Erstellen von Tabellenkalkulationen / Rechnen mit Formeln
Erstellen von Diagrammen / Auto-Ausfüllen / Sparklines
Listen / Daten sortieren und Duplikate entfernen | Starnberg
Di 7.2.12 |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint 2010 – Einsteigerkurs
Grundlagen einer Präsentationserstellung / Animationen und Folienübergänge
Multimediapräsentation mit Bildern, Videos und Ton / gemeinsam Präsentationen erarbeiten
Spielregeln der Vorführung / Arbeiten mit dem Beamer / Tipps & Tricks | Starnberg
Do 9.2.12 |
| <input type="checkbox"/> Umsteigerschulung von Office 2003 auf Office 2010
Erklärung der neuen Oberfläche / Navigation
Was ist neu in Word, Excel, PowerPoint und Outlook?
Wo finde ich meine bisherigen Funktionen / Tipps & Tricks | Starnberg
Do 26.1.12 |

Falls Sie nach erfolgter Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte mindestens 14 Tage vor dem Training, da wir sonst den reservierten Platz normal abrechnen müssen – vielen Dank.

ANMELDUNG: Ankreuzen, Ausfüllen und per Fax an 08151-77 04 44

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon / E-Mail: _____

Vor- und Nachnamen der Teilnehmer: _____