

# IT-NEWS KOMPAKT

## DER KLASSIKER IM NEUEN GEWAND

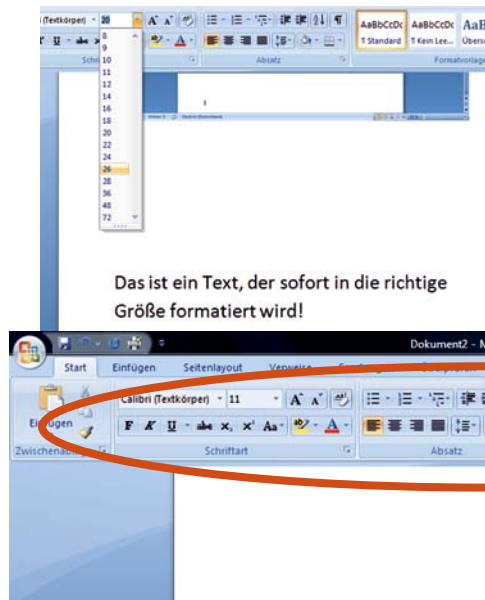
### Im Praxis Check: Office 2007®

Das neue Office 2007 ist seit Dezember 2006 für Unternehmenskunden verfügbar. Alle Microsoft Anwendungen wurden komplett überarbeitet und präsentieren sich in neuer Optik.

Es wurde nicht wie bei früheren Updates Wert darauf gelegt, noch weitere neue Funktionen in die Produkte zu integrieren, sondern Ziel war es, eine neue ergebnisorientierte Benutzeroberfläche zu schaffen. Der Benutzer soll so schneller zum gewünschten Ergebnis kommen.

Es gibt also nicht mehr wie bisher feste, statische Menüs aus denen man die gewünschten Funktionen auswählen kann. So tut sich der Umsteiger von Office 2003 auf 2007 auch sichtlich schwer. Wie oft muss ich hier bei uns im Büro ein lautes Fluchen unserer Mitarbeiter hören, die verzweifelt nach der Funktion suchen, die bisher immer im Menü „Extras“ war... es ist einfach ungewohnt und man ist doch recht häufig am Nachschlagen in der Dokumentation von Microsoft „wo finde ich meine alten Funktionen wieder“. Vieles ist aber auch besser geworden. So bekommt man zum Beispiel beim Ändern einer Textformatierung die Änderungen angezeigt (Vorschau), bevor diese durchgeführt werden. Der schnelle Eindruck, wie sich durch die Änderung einer Schriftgröße oder Formatvorlage der Text verändert, ist schon recht praktisch.

Ich bin mir sicher, dass man in einigen Wochen mit der neuen Oberfläche klar kommen wird. Nur die Umstellung in Unternehmen wird einen etwas größeren Schulungsaufwand als bisher mit sich bringen.



**Links :** Live-Vorschau der Formatierungsänderungen! Markiert man mehrere Textzeilen ist es ausreichend, die Maus über die entsprechenden Menüs zu bewegen. Im Dokument wird dann die gewünschte Formatierung angezeigt.

**Unten:** So sieht die neue Menüleiste aus.

#### FAZIT:

Office 2007 glänzt zwar mit einigen neuen Funktionen – der größte Vorteil ist jedoch, dass man alte und bislang unentdeckte Möglichkeiten dank des neuen Bedienkonzepts endlich auch finden kann. Nach einer Eingewöhnungsphase macht das neue „Ribbon“-Bedienkonzept wirklich Spaß. Schade nur, dass einzelne Office-Programme wie Project, Publisher, Visio und einzelne Outlook-Teile nicht auch die neue Oberfläche verpasst bekommen haben. Wenn Sie die wichtigen neuen Funktionen von Office 2007 und Windows Vista sehen wollen, dann kommen Sie zu unserem Info-Abend am 8. März 2007.

Dort zeigen wir alles live!

## OFFICE 2007

- + **Vorschau der Formatierung**
- + **Passende Funktionen schneller finden**
- + **Erstellung von PDFs**
- + **Arbeiten im Team verbessert**
- **Neues Dateiformat**
- **Völlig neue Menüstruktur, an die man sich gewöhnen muss**